



POLITIQUE GÉNÉRALE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

La présente politique de protection des données à caractère personnel témoigne des engagements mis en œuvre par le SIM'UP et de l'ensemble de ses collaborateurs dans le cadre de ses activités quotidiennes pour une utilisation responsable des données personnelles.

Cette politique est susceptible d'être mise à jour pour prendre en compte les évolutions législatives et réglementaires, et tout changement dans l'organisation du SIM'UP ou dans les offres et services proposés.

Nous vous invitons à consulter régulièrement notre site internet afin de prendre connaissance de sa dernière version en vigueur.

Identité du responsable de traitement

Le SIM'UP est le responsable des traitements de données mis en œuvre, pour les finalités et dans les conditions définies par la présente Politique de protection des données à caractère personnel.

Le SIM'UP est une association déclarée, régie par la loi du 1er juillet 1901. Son siège social est situé à l'adresse suivante : – 22 rue de Lille B-P 40018 – 59431Halluin Cedex. Elle est identifiée au SIRET sous le numéro 300 171 196 00011.

Un Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises (SPSTI) est un organisme indépendant, administré par un conseil d'administration disposant d'un budget propre. Le SPSTI dispose d'une liberté pour définir les modalités de son fonctionnement (recrutement, choix des outils utilisés, etc.) La commission médico-technique, interne au SPSTI est chargée de formuler des propositions au conseil d'administration sur les actions menées en son sein, notamment en ce qui concerne le suivi du travailleur et les équipements nécessaires.

Les finalités et les moyens des traitements réalisés sont déterminés exclusivement par le SIM'UP dont les missions sont définies par le code du travail (art. L4622-2). Les employeurs adhérents demeurent, pour leur part, responsables des traitements qu'ils réalisent pour la gestion de leurs ressources humaines et des relations de travail, distincts des traitements effectués par le SIM'UP dans le cadre de ses missions légales.



POLITIQUE GÉNÉRALE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Le Délégué à la Protection des Données (DPD) / Data Protection Officer (DPO)

Afin de préserver la vie privée et la protection des données à caractère personnel de tous, l'association SIM'UP a désigné un Délégué à la Protection des Données/Data Protection Officer (DPD/DPO).

Le DPO est un gage de confiance, spécialisé dans la protection des données personnelles. Il est chargé de veiller à la préservation de la vie privée et à la bonne application des règles de protection des données personnelles. Il est l'interlocuteur privilégié de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), et de toutes personnes concernées par une collecte ou un traitement de données à caractère personnel.

Pour contacter le DPO : écrire au « SIM'UP - A l'attention du DPO - 22 rue de Lille B-P 40018 - 59431 Halluin Cedex » ou par mail à admin@sstsimup.fr.

Le DPO tient le registre des activités de traitements du SIM'UP qu'il met, le cas échéant, à la disposition de la CNIL.



POLITIQUE GÉNÉRALE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Traitement de données

Bases légales	Finalités	Catégories de données	Durée de conservation
Obligations légales	Nous permettre d'assurer la gestion des adhésions des adhérents	Données d'identification, Données relative à la vie professionnelle	Les données relatives aux documents comptables et factures sont conservées pour une durée de 10 ans.
	Nous permettre d'assurer le suivi des salariés des adhérents	Données d'identification, Données relatives à la vie privée Données relative à la vie professionnelle Données relative à la santé	Les données relatives au Dossier médical de santé au travail sont conservées au moins 50 ans après la fin de l'exposition du travailleur aux risques professionnels.
	Nous permettre respecter nos obligations en matière de conformité à la règlement sur la protection des données personnelles, dont les demandes d'exercice de droits	Données d'identification, Données relative à la vie professionnelle	12 mois après la collecte des données
Exécution du contrat	Nous permettre d'assurer la gestion des contrats avec nos adhérents	Données d'identification Données relative à la vie professionnelle	Les données sont conservées pendant la durée de l'adhésion et pour une durée de 5 ans. Les documents comptables et factures sont conservés pour une durée de 10 ans.



POLITIQUE GÉNÉRALE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Traitement de données

Bases légales	Finalités	Catégories de données	Durée de conservation
Intérêt légitime	Nous permettre de communiquer par SMS/mail avec les salariés dans le cadre du suivi des salariés et de la prévention de santé au travail	Données d'identification	Jusqu'à votre opposition
	Nous permettre de réaliser des enquêtes et des études statistiques	Données anonymisées	
	Nous permettre de lutter contre la fraude	Données d'identification	Suppression immédiate dans le cas d'une fraude potentielle 5 ans dans le cas d'une fraude sérieuse avec ouverture d'un dossier Pendant toute la durée de la procédure judiciaire en cas de procédure pénale



POLITIQUE GÉNÉRALE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Traitement de données

Bases légales	Finalités	Catégories de données	Durée de conservation
Consentement	Nous permettre de mettre en relation un salarié et un professionnel de santé dans le cadre d'une téléconsultation	Données d'identification, Données relatives à la vie privée Données relative à la vie professionnelle Données relative à la santé	Jusqu'à votre opposition
	Nous permettre de partager des informations avec des professionnels de santé de faisant pas partie de la même équipe de soin	Données d'identification, Données relatives à la vie privée Données relative à la vie professionnelle Données relative à la santé	Jusqu'au retrait de votre consentement
	Nous permettre d'accéder aux informations du Dossier Médical Partagé et de partager ces informations	Données d'identification, Données relatives à la vie privée Données relative à la vie professionnelle Données relative à la santé	Jusqu'au retrait de votre consentement



POLITIQUE GÉNÉRALE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Les destinataires des données à caractère personnel :

Afin d'accomplir les finalités précitées, les données personnelles sont accessibles uniquement :

- Au sein du SIM'UP, au personnel dûment habilité selon la finalité du traitement poursuivi ;
- Aux professionnels de santé du SIM'UP en charge du dossier médical en santé au travail (DMST).
Sauf en cas d'opposition de votre part, votre DMST est accessible au médecin du travail ainsi qu'aux professionnels de santé placés sous son autorité.

Vous pouvez également vous opposer au transfert de votre DMST en cas de changement de Service de Prévention et de Santé Interentreprises (SPSTI).

- Au médecin inspecteur du travail ;
- À nos prestataires de services et sous-traitants réalisant des prestations pour notre compte ;
- Aux administrations, organismes publics, autorités judiciaires sur demande et dans la limite de ce qui est permis par la réglementation

L'adhérent peut également recevoir communication de certaines d'informations dans le respect du secret médical.

Ainsi, il obtient communication des avis et propositions de mesures individuelles d'aménagement des conditions de travail que le SIM'UP émet consécutivement à l'évaluation de l'état de santé du travailleur telles que les avis d'aptitude ou d'inaptitude, les mesures individuelles d'aménagement d'un poste.

En revanche, il ne peut pas accéder aux éléments médicaux présents dans le dossier médical justifiant les avis et propositions formulés par le SIM'UP.

Les données médicales contenues dans le DMST sont strictement réservées aux professionnels de santé du SIM'UP, soumis au secret médical. Elles ne sont jamais communiquées à l'employeur, ni à d'autres services du SIM'UP, sauf dans les cas prévus par la loi.

Les données administratives et de gestion (par exemple, identification du salarié, informations contractuelles, données de facturation) peuvent être accessibles à d'autres services internes du SIM'UP, dans la limite de leurs missions et sur la base de habilitations individuelles.



POLITIQUE GÉNÉRALE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

La confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel :

Le SIM'UP met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données à caractère personnel, et notamment des données de santé :

- Gestion d'habilitations et accès strictement limités aux personnes ayant besoin des données dans le cadre de leurs fonctions ;
- Cloisonnement des données médicales (DMST) par rapport aux données administratives, dans le respect du secret médical ;
- Sécurisation des systèmes d'information (pare-feu, antivirus, journalisation, sauvegardes régulières, etc.) ;
- Sécurisation des locaux et des supports physiques ;
- Sensibilisation régulière des collaborateurs à la protection des données et au secret professionnel ;
- Procédures internes de gestion des incidents et de notification des violations de données à caractère personnel à la CNIL et, le cas échéant, aux personnes concernées.

Le SIM'UP exige également de ses sous-traitants et prestataires qu'ils présentent des garanties suffisantes en matière de sécurité et de confidentialité, formalisées par des engagements contractuels incluant, le cas échéant, des audits ou contrôles.

Transferts des données hors UE :

Le SIM'UP n'effectue pas de transferts de données personnelles vers des pays situés en dehors de l'Union européenne, sauf si :

- Cela est rendu nécessaire par l'utilisation d'un outil ou d'un prestataire identifié comme tel,
- Et que des garanties appropriées (décision d'adéquation, clauses contractuelles types, mesures complémentaires) ont été mises en place.

Le cas échéant, ces transferts et les garanties associées sont portés à la connaissance des personnes concernées.



POLITIQUE GÉNÉRALE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Vos droits :

Conformément au règlement européen n°2016/679 du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD), et à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, telle que modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018, vous disposez de différents droits, à savoir :

- **Droit d'accès** : obtenir la confirmation que des données personnelles vous concernant sont ou ne sont pas traitées, et accéder à ces données.
- **Droit de rectification** : demander la correction de données inexactes ou incomplètes vous concernant.
- **Droit à l'effacement (droit à l'oubli)** : demander l'effacement de vos données lorsque l'un des motifs prévus par la réglementation s'applique, dans la limite des obligations légales de conservation (notamment pour le DMST).
- **Droit à la limitation du traitement** : demander que le traitement de vos données soit limité, dans les cas prévus par l'article 18 du RGPD.
- **Droit à la portabilité** : recevoir dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine les données personnelles que vous avez fournies, lorsque le traitement est fondé sur le consentement ou le contrat et effectué à l'aide de procédés automatisés.
- **Droit d'opposition** : vous opposer, pour des raisons tenant à votre situation particulière, à certains traitements fondés sur l'intérêt légitime du SIM'UP, sauf motifs légitimes impérieux.
- **Droit de définir des directives post-mortem** : concernant le sort de vos données après votre décès.

L'ensemble de ces droits peut être exercé auprès du Délégué à la protection des données par courrier électronique à l'adresse suivante : admin@sstsimup.fr ou par courrier postal à l'adresse suivante SIM'UP – A l'attention du DPO – 22 rue de Lille B-P 40018 – 59431 Halluin Cedex.

En cas de réponse que vous estimeriez insatisfaisante, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL (<https://www.cnil.fr/fr/plaintes>), autorité de contrôle compétente en France, à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07.



POLITIQUE GÉNÉRALE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Vos droits :

Les droits portant sur les données médicales figurant dans votre DMST sont encadrés par le code du travail et le code de la santé publique, dans le respect du secret médical.

Conformément aux articles L.4624-8 et R.4624-45 et suivants du code du travail, vos droits d'accès et de rectification s'exercent directement auprès du médecin du travail (éventuellement par l'intermédiaire d'un médecin que vous désignez).

En cas de changement de service de prévention et de santé au travail ou de médecin du travail, vous êtes informé du transfert de votre DMST et pouvez, dans certains cas, vous y opposer (article L.4624-8-1 du code du travail).

Les cookies et autres traceurs :

Lors de votre navigation sur le site internet <https://www.simup.fr>, des cookies et autres traceurs peuvent être déposés sur votre terminal (ordinateur, smartphone, tablette).

- Certains cookies sont strictement nécessaires au fonctionnement du site (ex. mémorisation de vos choix de paramétrage, sécurité du site). Ils ne nécessitent pas votre consentement.
- D'autres cookies, notamment ceux utilisés à des fins de mesure d'audience ou d'amélioration de l'ergonomie du site, ne sont déposés qu'avec votre consentement préalable. Vous pouvez à tout moment retirer ce consentement.

Lors de votre première visite sur le site, un bandeau d'information vous permet :

- D'accepter ou de refuser le dépôt de cookies non nécessaires ;
- De paramétrer vos choix de manière fine.

Vous pouvez également paramétrer votre navigateur pour accepter ou refuser les cookies, ou pour être alerté en cas de dépôt. Les modalités de paramétrage sont décrites dans la rubrique d'aide de votre navigateur.

Pour plus d'informations détaillées sur les cookies utilisés et leurs durées de conservation, vous pouvez consulter la politique cookies disponibles sur le site du SIM'UP.

Le SIM'UP et son partenaire mentionné ci-après utilisent des traceurs appelés pixels de suivi pour savoir si vous ouvrez les emails pour mesurer globalement les performances des campagnes.

Ce traitement est réalisé par notre prestataire de mailing, Brevo.

Les résultats exploités par Sim'Up sont strictement anonymisés.